

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

Zasady ogólne.

§ 1

Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) zakres zadań przekazywanych przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zarszyn,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zarszyn,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zarszyn,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zarszyn,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowosielce,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Nowosielce,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Sołectwie Nowosielce,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie mieszkańców Sołectwa Nowosielce,
- 9) Statucie – należy rozumieć Statut Sołectwa Nowosielce.

§ 3

1. Sołectwo Nowosielce jest jednostką pomocniczą Gminy Zarszyn i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Nowosielce
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1093.00, którego granice przedstawione są na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - 3) Statutu Gminy Zarszyn stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy Zarszyn z dnia 26 lutego 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 28, poz. 509),
 - 4) Niniejszego Statutu.

§ 4

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Wójta,
- 4) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ II.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) podział środków z funduszu sołeckiego,
 - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 5) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

§ 7

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa. Sprawozdanie przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 8

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9

1. Rada Sołecka może liczyć do 7 osób z wyłączeniem Sołtysa.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady Gminy oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

ROZDZIAŁ III.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta.
2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.
 3. Po upływie termin określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

§ 12

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni wcześniej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i udział w zebraniu bierze co najmniej **40 osób** uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał oraz wniosków, podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale IV Statutu.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w sytuacji jego nieobecności lub niemożności pełnienia tej funkcji osoba przez niego upoważniona lub osoba wyznaczona spośród obecnych przez Zebranie Wiejskie.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, co kadencja Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wyborów Rady Gminy.

§ 17

1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie rejestru wyborców.
4. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 18

1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
2. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt, ogłaszając równocześnie termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalona jest zarządzeniem Wójta.

§ 21

1. Wójt powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w składzie 5 członków.
2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także mieszkańców Sołectwa.
3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Sołeckiej Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.
5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

§ 22

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej, prowadzi z upoważnienia Wójta

- Pełnomocnik ds. wyborów, będący pracownikiem Urzędu.
- Po zakończeniu rejestracji Wójt publikuje listy kandydatów w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zarszyn.
 - Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności, a także listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 30 uprawnionych do głosowania w Sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.
 - Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum 1 a maksymalnie 7 nazwisk odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 40 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
 - Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.
 - W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa lub zgłoszenia mniejszej ilości kandydatów do Rady Sołeckiej niż przewiduje Statut, przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

Głosowanie przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej w godzinach od 9:00 do 18:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

§ 24

- Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
- Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 25

- Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.
- Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.
- Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- Od chwili rozpoczęcia prac Sołeckiej Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Mąż zaufania musi być osobą pełnoletnią.
- Mąż zaufania ma prawo przebywać w lokalu wyborczym w czasie pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej i obserwować przebieg wyborów oraz liczenie głosów. Mąż zaufania po zakończeniu liczenia głosów ma prawo wnoszenia do protokołu Sołeckiej Komisji Wyborczej swoich uwag i zastrzeżeń.

§ 26

- Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.
- Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27

- Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
- Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej, wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady

Sołeckiej.

§ 28

1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nie opieczętowane pieczęcią urzędową gminy lub pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29

Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów ważnych,
 - 5) ilość głosów nieważnych,
 - 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania, oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugą turę wyborów w ciągu 7 dni od daty wyborów.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy tymi kandydatami w ciągu 7 dni od daty wyborów.

§ 32

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

ROZDZIAŁ V.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 33

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) odwołania
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt wydając stosowne zarządzenie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.
5. Objęcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 4 stwierdza Wójt wydając stosowne Zarządzenie.

§ 34

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 35

1. Zarządzenie o głosowaniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wydaje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę głosowania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 80 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów, o jakich mowa w ust. 3, wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu.

§ 36

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 36.
2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału IV.
3. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej zostanie odwołany, jeśli w odwołaniu uczestniczy co najmniej 3/5 osób uczestniczących w wyborach Sołtysa lub Członków' Rady Sołeckiej, a spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.
4. Wójt Gminy wydając zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

§ 37

1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 4 nie jest możliwe, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

ROZDZIAŁ VI.

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 40

Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VIII.

Przepisy końcowe.

§ 41

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Gminy Zarszyn.

1. Bażanowka	510.00	
2. Długie	958.00	
3. Jaćmierz	756.00	
4. Nowosielce	1093.00	
5. Odrzechowa	3085.00	
6. Pielnia	1296.00	
7. Posada Jaćmierska	705.00	
8. Posada Zarszyńska	757.00	
9. Zarszyn	946.00	
10. Pastwiska	213.00	
11. Jaćmierz Przedmieście	328.00	

